



## **CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW**

**Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**„SASANKA” w Świnoujściu**

**ul. M. Konopnickiej 17, 72 - 600 Świnoujście**

tel. 91 382 58 00, fax. 91 321 06 51

**NIP 855 - 11 - 26 - 072, REGON 810914670**

e - mail: [crrswinoujscie@krus.swi.pl](mailto:crrswinoujscie@krus.swi.pl), [www.krus.swi.pl](http://www.krus.swi.pl)

Świnoujście, dnia 3 kwietnia 2025 roku

### **DYREKTOR**

**CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW**

**KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W ŚWINOUJŚCIU**

**ul. Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

### **ZASTĘPCY DYREKTORA ds. LECZNICTWA**

Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz.799) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w części I pkt 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. poz. 1515), tj.:

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny.
2. co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2024r. poz. 799 t.j.).
2. Znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2024, poz. 798).
3. Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu – znajomość Statutu i Regulaminu Organizacyjnego CRR.
4. Komunikatywność oraz kreatywność.
5. Umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

#### **III. Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte konkursem.
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska:

- dyplom ukończenia studiów,
- prawo wykonywania zawodu,
- specjalizację II stopnia w danej dziedzinie medycyny bądź informację o odbywaniu specjalizacji,
- dokumenty potwierdzające 8 - letni staż pracy.

3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.

4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę dyrektora lub komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

5. Koncepcja pracy na stanowisku z-cy dyrektora ds. lecznictwa – max. 3 strony

6. Oświadczenia:

a) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem

b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa.

c) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu wraz z informacją z Krajowego Rejestru Przystępstw na tle seksualnym.

7. Kandydaci składają oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę kserokopie tych dokumentów. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa odpowiada za poziom opieki medycznej w CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu, a w szczególności:

- 1) ustala i czuwa nad realizacją programu rehabilitacji leczniczej wg obowiązujących standardów,
- 2) kieruje i nadzoruje pracą podległego personelu,
- 3) dba o zabezpieczenie opieki oraz dyżury kadry lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 4) odpowiada za efektywnie wykorzystany czas pracy lekarzy oraz za prawidłowe sporządzanie harmonogramów stanowiące gwarancję zabezpieczenia oddziału,
- 5) prowadzi nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów prowadzoną przez lekarzy,
- 6) ustala rozkład zajęć poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zastępstw w przypadku nieobecności pracowników,
- 7) sprawuje nadzór nad właściwym zaopatrzeniem podległych placówek w sprzęt i materiały medyczne,
- 8) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 9) rozpatruje i załatwia skargi oraz wnioski dotyczące opieki medycznej,
- 10) analizuje i weryfikuje materiały dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i innych jednostek służby zdrowia,
- 11) udziela świadczeń medycznych na rzecz pacjentów i gości CRR
- 12) W przypadku nieobecności Dyrektora CRR KRUS „SASANKA” pełni jego obowiązki.

#### **V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów**

1. Oferty z pełną dokumentacją należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”** osobiście w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres: CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu, ul. Konopnickiej 17, 72-600

2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **24 kwietnia 2025r.** o godz. 14:00 (decyduje data wpływu do CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym niezbędne do przygotowania koncepcji zmian oraz rozwoju w zakresie lecznictwa w działalności CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu materiały osobiście w godz. 9:00 – 15:00 w Sekretariacie CRR KRUS - pokój 22, tel. (091) 38 25 822 w dni robocze lub pobrać z zakładki BIP – [www.krus.swi.pl](http://www.krus.swi.pl)

#### **VII. Warunki pracy**

Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa będzie zatrudniony w wymiarze 0,5 – 1 etatu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Pracy, Regulaminu wynagradzania i właściwych przepisów obowiązujących w CRR KRUS „SASANKA” w Świnoujściu.

#### **VII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VIII.** Koszty udziału w konkursie uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

**IX.** Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego tj.: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), BIP zakładu leczniczego [www.krus.swi.pl](http://www.krus.swi.pl) oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu leczniczego.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych	<p>Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego „Sasanka” w Świnoujściu</p> <p>Ul. Konopnickiej 17 72-600 Świnoujście</p> <p>Reprezentant Kierownik Podmiotu Leczniczego Anna Wawrzynkiewicz</p>
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	<p>poczta elektroniczna na adres e-mail: mariusz.jaworski@krus.swi.pl,</p> <p>poczta tradycyjna na adres: CRR KRUS „Sasanka” w Świnoujściu, ul. Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście z dopiskiem:</p> <p>„Inspektor Ochrony Danych”</p>
3. Cele przetwarzania danych	<p>przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy ds. leczenia w Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego „Sasanka” w Świnoujściu, ul. Marii Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście</p>
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit a RODO, w przypadku danych osobowych udostępnionych w sposób dobrowolny, których obowiązek przekazania nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa, a jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO</p> <p>b) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),</p> <p>c) obowiązek prawny ciążący na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikający z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,</li> <li>– rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,</li> <li>– kodeksu pracy</li> </ul>
5. Odbiorcy danych	<p>dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa</p>

6. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
7. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w KRUS oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
8. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do danych osobowych,</p> <p>b) żądania sprostowania danych osobowych,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</p> <p>e) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od KRUS Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby KRUS przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>

9. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe
10. Konsekwencje niepodania danych osobowych	brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym
11. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania	nie