**Klauzula informacyjna w celu realizacji procesu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CRR KRUS „Sasanka” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście

2. inspektorem ochrony danych w CRR KRUS „Sasanka*”* jest: Mariusz Jaworski, Mariusz.jaworski@krus.swi.pl,

Telefon 512 029 607

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art.6 ust.1 pkt a/b/c/f ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r, Prawa pracy oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. Dotyczy to m.in. danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Jeżeli w zgłoszeniu rekrutacyjnym zostaną nam przekazane dodatkowe dane osobowe ponad te wskazane w przepisach prawa (np. nr telefonu, adres email, wizerunek, hobby, zainteresowania, stopień znajomości języków etc.), wówczas przetwarzamy takie dane osobowe w oparciu o Pani/Pana zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Taką zgodę wyraża Pani/Pan wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne za pośrednictwem np. portalu, pocztą elektroniczną lub tradycyjną. W przypadkach gdy zbieramy dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie pracodawca/zleceniodawca CRR KRUS „Sasanka”, a po pozytywnym zakończeniu rekrutacji również instytucje upoważnione z mocy prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez 1 miesiąc po jej zakończeniu dla celów weryfikacji poprawności procesu rekrutacyjnego lub gdyby z jakichkolwiek powodów administrator musiał powtórzyć proces rekrutacji a po tym czasie po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody na przechowywane do udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

Czas przechowywania maksymalnie 6 miesięcy od momentu zakończonej weryfikacji poprawności procesu rekrutacyjnego

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. który wynika z art.221Kodeksu pracy. W przypadku niedopełnienia danych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przekazywane do państw trzecich.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

11)Dane gromadzone w wyniku działania monitoringu wizyjnego mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa, wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ja na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Monitoringiem objęte są wyłącznie miejsca publiczne oraz otoczenie budynku firmy. Dane usuwane są automatycznie w okresie 14 dni od momentu rejestracji.

ZGODA NA PRZECHOWYWANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W BIEZACYCH I PRZYSZŁYCH PROCESACH REKRUTACYJNYCH w CRR KRUS „Sasanka” ul. M. Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji.

2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Niniejsza zgoda może być w każdym czasie zmieniona lub odwołana.

 …………………………………………………..

 (data i podpis czytelny)